ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПЕТЕРБУРГ-КОНЦЕРТ»

ПРИКАЗ

18.03.2026 **№01-02/31Д**

Об утверждении правил продажи, возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятия, правил посещения мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Петербург-концерт», положения о порядке льготного посещения мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Петербург-концерт»

В соответствии с требованиями статьи 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила продажи, возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, проводимые Санкт - Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить правила посещения мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Петербург-концерт» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о порядке льготного посещения мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Петербург-концерт» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Заместителю генерального директора по театрально-концертной деятельности Каторской Е.А. довести настоящий приказ до сведения работников руководимых структурных подразделений.

5. Начальнику информационно - издательского отдела Эфендиевой Н.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Петербург-концерт» в информационно - телекоммуникационнной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу приказы: от 18.09.2019 № 241-Д «О льготных билетах»; от 24.09.2019 № 246-Д «Об утверждении правил продажи и возврата билетов и посещения мероприятий».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по театрально-концертной деятельности Каторскую Е.А.

Генеральный директор **Е.А. Артюшкина**

Каторская Е.А., заместитель генерального директора по концертно-театральной деятельности
Рассылка: в дело, Каторская Е.А., Войнова Е.Д., Цветкова Л.А., Рендино О.В., Караганов А.Ю., Антипова О.С., Эфендиева Н.И., Королева Я.Е., Рыбоконь С.А., Уланов С.А., Гоголь Д.Р.

Приложение № 1
к приказу от 18.03.2026 № 01-02/31Д

Правила
продажи, возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила продажи, возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок (далее – Правила) регламентируют порядок продажи и возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия»;
- Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах, означают следующее:

- **«мероприятие»** – любые зрелищные мероприятия: спектакли, концерты, представления, конкурсы и фестивали, тематические и творческие вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, творческие смотры и конкурсы, иные зрелищно-развлекательные, культурно-просветительные и театрально-зрелищные программы и мероприятия Учреждения, проводимые на территории и объектах Учреждения, в том числе совместные мероприятия и мероприятия гастролирующих творческих коллективов отечественных и зарубежных учреждений и организаций культуры и искусства;

- **«посетитель»** – физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку) и (или) указанное в именном билете, именном абонементе, именной экскурсионной путевке;
- **«билет», «электронный билет»** – документы, удостоверяющие право посетителя на посещение мероприятия, проводимого Учреждением, по установленной Министерством культуры Российской Федерации форме как бланки строгой отчетности;
- **«абонемент», «электронный абонемент»** – документы, удостоверяющие право посетителя на посещение нескольких объединенных общей тематикой мероприятий в течение определенного в абонементе (электронном абонементе) срока, по установленной Министерством культуры Российской Федерации форме как бланки строгой отчетности;
- **«экскурсионная путевка», «электронная экскурсионная путевка»** – документы, удостоверяющие право получения посетителем услуги по организации и проведению экскурсии, оказываемой Учреждением, по установленной Министерством культуры Российской Федерации форме как бланки строгой отчетности.

1.4. Правила доводятся до сведения посетителей путем их размещения в кассовых залах Учреждения и на иных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Правила продажи билетов, абонементов и экскурсионных путевок

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты, абонементы и экскурсионные путевки.

2.2. В случае проведения совместных мероприятий цены на билеты, абонементы и экскурсионные путевки могут быть установлены Учреждением совместно с его Партнером (Агентом). Учреждение оставляет за собой право увеличить или уменьшить стоимость нереализованных билетов, абонементов и экскурсионных путевок.

2.3. Реализация билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые на территории и объектах Учреждения мероприятия осуществляется Учреждением самостоятельно и (или) уполномоченными им лицами:

- физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями);
- юридическими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гражданами на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Посетитель вправе приобрести билеты, абонементы и экскурсионные путевки на мероприятия в кассах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», забронировать по телефону Учреждения, а также приобрести у уполномоченных лиц.

2.5. С целью получения информации о мероприятии и специфике оказываемой услуги, о местах в зрительном зале и их расположении посетитель вправе обратиться в кассы Учреждения, а также по телефонам касс Учреждения.

2.6. Забронированные билеты, абонементы или экскурсионные путевки должны быть выкуплены посетителем в течение 3 (трех) дней с момента их бронирования, но не позднее, чем за 1 (один) день до начала мероприятия (первого мероприятия абонемента). В ином случае бронирование снимается.

2.7. Официальный сайт Учреждения и сайты его официальных представителей (лиц, уполномоченных на реализацию билетов, абонементов, экскурсионных путевок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляет следующую информацию:

- о проводимых мероприятиях, об отмене, замене и (или) переносе мероприятий;

- о ценах на билеты, абонементы и экскурсионные путевки на мероприятия;
- о лицах, уполномоченных на реализацию билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, а также о других лицах, которым переданы права и обязанности по реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, включая сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которые указанными лицами осуществляется реализация таких билетов, абонементов и экскурсионных путевок;
- о формах, реквизитах и элементах оформления билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые мероприятия;
- о лицах, на которые возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости билета, о лицах, на которые возложена обязанность по возврату посетителю стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки;
- о мероприятиях, посещение которых осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя, в том числе документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с указанием сведений о посетителе (фамилии, имени и отчества) в билете, абонементе или экскурсионной путевке (именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка);
- об особых условиях приобретения билетов, абонементов, экскурсионных путевок в рамках специальных программ и акциях, также представляемых льготах и скидках.

2.8. Уполномоченные лица при реализации билетов, абонементов, экскурсионных путевок вправе взимать плату за оказание посетителю сопутствующих услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором, заключенным Учреждением с уполномоченным лицом.

2.9. Факт оказания посетителю билета, абонемента, экскурсионной путевки сопутствующих услуг должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательной выдачей посетителю документа, подтверждающего оплату сопутствующих услуг.

2.10. Общая стоимость сопутствующих услуг, оказываемых уполномоченным лицом или лицом, заключившим с ним договор на реализацию билетов, абонементов, экскурсионных путевок на проводимые мероприятия, посетителю билета, абонемента, экскурсионной путевки на проводимые Учреждением (в том числе совместно) мероприятия, должна составлять менее 10% (десять процентов) цены, указанной в приобретенных билете, абонементе, экскурсионной путевке.

2.11. Приобретая билет, абонемент, экскурсионную путевку посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ознакомление и согласие с Правилами.

2.12. Не дают права на посещение мероприятий, не принимаются к возврату и являются недействительными:

- билеты, абонементы и экскурсионные путевки, формы и реквизиты которых не соответствуют утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти формам и реквизитам;
- билеты, абонементы и экскурсионные путевки, элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным Учреждением;
- билеты, абонементы и экскурсионные путевки, содержащие исправления;
- поддельные билеты, поддельные абонементы, поддельные экскурсионные путевки;
- билеты без предъявления кассового чека.

2.13. Учреждение не несет ответственности за поддельные билеты, абонементы, экскурсионные путевки.

2.14. Неиспользованные билет, абонемент или экскурсионная путевка не дают права посещения других мероприятий.

2.15. Учреждение оставляет за собой право не предусматривать возможность бронирования билетов, абонементов, экскурсионных путевок посетителями на определенные мероприятия, проводимые на территории и объектах Учреждения.

3. Скидки и льготы при посещении мероприятий Учреждения

3.1. С 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут («Счастливый час») посетитель может приобрести билеты в кассах Учреждения со скидкой в размере 10% (десять процентов) на мероприятия Учреждения (скидка не распространяется на абонементные и цикловые мероприятия, а также на мероприятия повышенного спроса).

3.2. Работникам Учреждения предоставляется право на приобретение билетов, абонементов, экскурсионных путевок на мероприятия Учреждения за 10% (десять процентов) от стоимости в день проведения Мероприятия при наличии билетов в продаже.

3.3. Полная информация о льготах на билеты, абонементы и экскурсионные путевки при посещении мероприятий Учреждение представлена в Приложении № 2 к Правилам.

4. Правила возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок

4.1. Учреждение не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем уполномоченным лицам сверх установленной Учреждением цены билета, абонемента, экскурсионной путевки.

4.2. В случае отмены, замены либо переноса мероприятия посетителю по его инициативе при предъявлении оригиналов документов в соответствии с п. 4.8 Правил возмещается в установленном порядке полная стоимость билета. Возмещение полной стоимости билета осуществляется Учреждением либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором уполномоченного лица с Учреждением на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета.

В случае замены, отмены или переноса мероприятия Учреждение размещает соответствующую информацию в кассовом зале Учреждения и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляет соответствующую информацию всем уполномоченным лицам.

В случае замены или переноса мероприятия билеты, приобретенные в кассе Учреждения либо у уполномоченных лиц, считаются действительными на замененное или перенесенное мероприятие.

4.3. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат стоимости льготных билетов, билетов со скидкой, осуществляется с учетом полученных льгот и скидок. Возврат стоимости осуществляется: при приобретении в кассах Учреждения – в кассах Учреждения, при приобретении у физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), а также при приобретении у физических лиц, являющихся уполномоченными лицами Учреждения – у данного уполномоченного лица, при приобретении у юридических лиц на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации – у данных уполномоченных лиц.

4.5. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия по иным причинам, не предусмотренным п. 4.3 Правил, посетитель имеет право при возврате билета, абонемента или экскурсионной путевки:

4.5.1. не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100% (сто процентов) цены билета, абонемента[1] или экскурсионной путевки;

4.5.2. менее чем за 10 (десять) дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50% (пятьдесят процентов) цены билета, абонемента или экскурсионной путевки;

4.5.3. в случае отказа посетителя от посещения мероприятия менее чем за 5 (пять) дней, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 30% (тридцать процентов) цены билета, абонемента или экскурсионной путевки.

В случае отказа посетителя от посещения мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 4.3 Правил, менее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия Учреждение вправе не возвращать посетителю стоимость билета, абонемента или экскурсионной путевки.

4.6. Билеты, абонементы и экскурсионный путевки (за исключением именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок), реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов, экскурсионных путевок (в том числе предоставление льгот и скидок), по решению Учреждения могут не приниматься к возврату.

4.7. Учреждение при возврате посетителем билета, абонемента или экскурсионной путевки на мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое мероприятие либо вернуть стоимость билета, абонемента или экскурсионной путевки.

4.8. Возврат уплаченной за билет денежной суммы подлежат удовлетворению Учреждением в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования посетителем[2].

4.9. Реализация входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок на мероприятия осуществляется Учреждением путем выдачи посетителю кассового чека или бланка строгой отчетности, сформированного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» либо путем одновременной выдачи билета, абонемента, экскурсионной путевки по форме, установленной приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности», сформированного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

При отказе посетителя от посещения мероприятия (исполнения договора возмездного оказания услуг) и предъявлении требований о возврате уплаченной денежной суммы, в обязательном порядке подлежат предоставлению посетителем Учреждению оригиналы документов, выданных посетителю при реализации ему входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок на мероприятия.

Сохранение посетителем указанных оригиналов документов до момента фактического оказания услуг (проведения мероприятия) является обязательным.

---

[1] Для абонементов днем проведения мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия.

[2] ч. 1 ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»

5. Приложения

5.1. Приложение №1: Порядок возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения.

5.2. Приложение №2: Форма заявления о возврате по инициативе посетителя билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя, на проводимое Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятие

5.3. Приложение №3: Форма заявления о возврате в связи с болезнью посетителя билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя, на проводимое Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятие.

5.4. Приложение №4: Форма заявления о возврате в связи со смертью члена семьи посетителя или его близкого родственника в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя, на проводимое Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятие.

5.5. Приложение №5: Форма заявления о переоформлении билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) посетителя, в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя, на проводимое Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятие, на другое лицо.

Приложение № 1
к Правилам продажи, возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок
на мероприятия, проводимые Санкт-Петербургским государственным
бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт»,
утвержденным приказом от 18.03.2026 №01-02/31Д

Порядок возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» в случае отказа посетителя от их посещения

1. Порядок возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок по инициативе посетителя

1.1. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета, абонемента, экскурсионной путевки и возмещении денежных средств за неиспользованный билет, абонемент, экскурсионную путевку (далее – заявление о возврате) по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 (согласно Приложению № 1 к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения (далее – Порядок возврата билетов).

1.2. В кассе Учреждения ведется журнал регистрации заявлений о возврате билетов.

1.3. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Петербург-концерт» (далее – Учреждение) либо уполномоченному лицу, у которого был приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка и на которое договором с Учреждением возложена обязанность по возмещению стоимости билета, абонемента, экскурсионной путевки (далее – уполномоченное лицо), либо направляется посетителем посредством Почты России заказным почтовым отправлением с описью вложения.

1.4. Представление заявления о возврате в Учреждение либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

1.5. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки. При возврате электронного билета, электронного абонемента или экскурсионной путевки к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, электронного абонемента или электронной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента и электронной путевки, а также копия электронного кассового чека.

1.6. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

1.7. Порядок и сроки принятия (регистрации) и рассмотрения заявления о возврате.

1.7.1. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо:

- делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения
- либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

1.7.2. В срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в п. 1.10. Порядка возврата билетов, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

1.7.2.1. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных п. 1.10. Порядка возврата билетов, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов, указанных посетителем в заявлении о возврате:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку (далее – уведомление об отказе);
- направляет посредством Почты России уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения по адресу, указанному в заявлении о возврате;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

1.7.2.2. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 (трех) дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) способом, указанным посетителем в заявлении о возврате: по электронной почте или посредством телефонной связи.

1.7.3. Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

1.8. Порядок возврата денежных средств:

1.8.1. за билеты, абонементы, экскурсионные путевки, приобретенные за наличный расчет – наличными денежными средствами.

1.8.2. за билеты, абонементы, экскурсионные путевки, приобретенные путем безналичного перечисления денежных средств путем перечисления безналичных денежных средств.

1.9. При возврате электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, приобретенных на сайте уполномоченного лица, возврат производится согласно правилам, установленным уполномоченным лицом у которого был приобретен электронный билет, электронный абонемент или электронная экскурсионная путевка.

1.10. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе возвратить билет, абонемент или экскурсионную путевку при соблюдении следующих условий:

- билет, абонемент и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с ч. 2 ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- заявление о возврате билета или экскурсионной путевки представлено в Учреждение либо уполномоченному лицу не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия;
- заявление о возврате абонемента представлено в Учреждение либо уполномоченному лицу не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия;
- билет, абонемент и экскурсионная путевка не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов, в том числе льготы, скидки, в отношении которых Учреждением в соответствии с ч. 14 ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» принято решение о том, что такие билеты, абонементы и экскурсионные путевки не будут приниматься к возврату (за исключением именных);
- заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными п. 1.2-1.5 Порядка возврата билетов.

2. Порядок и условия возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Учреждением мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

2.1. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью по форме заявления о возврате в связи с болезнью посетителя, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 (согласно Приложению № 2 к Порядку возврата билетов).

2.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Учреждение, либо уполномоченному лицу, либо направляется посредством Почты России заказным почтовым отправлением с описью вложения или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка.

2.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Учреждение либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

2.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

- оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента или экскурсионной путевки, а также копия электронного кассового чека;
- копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.

2.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

2.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в п. 2.2. Порядка возврата билетов, заявления о возврате в связи с болезнью и документов, предусмотренных разделом 2 Порядком возврата билетов, посетитель представляет такие документы в течение 30 (тридцати) дней со дня проведения мероприятия.

2.7. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в п. 2.4 и 2.5 Порядка возврата по болезни посетителя, не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня проведения мероприятия либо не позднее 30 (тридцати) дней в случае, предусмотренном в п. 2.6 Порядка возврата билетов.

2.8. Порядок и сроки принятия (регистрации) и рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью.

2.8.1. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

2.8.2. По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо:

- делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо
- направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

2.8.3. Учреждение либо уполномоченное лицо в течение 10 (десяти) дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 (тридцати) дней.

2.8.4. В случаях, предусмотренных п. 2.6. Порядка возврата билетов, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Учреждение либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4. Порядка возврата билетов.

2.8.5. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в п. 2.10. Порядка возврата билетов, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

2.8.6. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных п. 2.10. Порядка возврата билетов, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов, указанных посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

2.8.7. Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере

полной стоимости билета, абонемента, экскурсионной путевки уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении способом, указанным посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью: по электронной почте или посредством телефонной связи.

2.8.8. Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств предусмотрен в п. 1.7. Порядка возврата билетов.

2.9. При возврате электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, приобретенных на сайте уполномоченного лица, возврат производится согласно правилам, установленным уполномоченным лицом у которого был приобретен электронный билет, электронный абонемент или электронная экскурсионная путевка.

2.10. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе возвратить билет, абонемент или экскурсионную путевку при соблюдении следующих условий:

- билет, абонемент и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с ч. 2 ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы представлены в Учреждение, либо уполномоченному лицу, либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.6. и 2.7 Порядка возврата билетов;
- документы, указанные в п. 2.4. Порядка возврата билетов, представлены в сроки, установленные Порядком возврата билетов;
- заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными п.п. 2.2-2.7 Порядка возврата билетов;
- представленные документы содержат достоверную информацию;
- билет, абонемент или экскурсионная путевка, приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им мероприятия.

3. Порядок и условия возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Учреждением мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника по форме заявления, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 (согласно Приложению № 3 к Порядку возврата билетов).

3.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Учреждение или уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка.

3.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в Учреждение или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

3.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.5. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

- оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки на посещение мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента или экскурсионной путевки, а также копия электронного кассового чека;
- копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;
- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

3.6. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.7. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 3.2. Порядка возврата билетов, заявления о возврате в связи со смертью родственника и документов, предусмотренных разделом 3 Порядка возврата билетов, посетитель вправе представить такие документы в течение 30 (тридцати) дней со дня проведения мероприятия.

3.8. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в п.п. 3.4. и 3.5. Порядка возврата билетов, не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня проведения мероприятия либо не позднее 30 (тридцати) дней в случае, предусмотренном в п. 3.7. Порядка возврата билетов.

3.9. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

3.10. По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо:

- делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения
- либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

3.11. В течение 10 (десяти) дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 (двадцати) дней.

3.12. В случаях, предусмотренных п.п. 3.7. и 3.8. Порядка возврата билетов, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Учреждение либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в п.п. 3.4. и 3.5. Порядка возврата билетов.

3.13. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 3.18. Порядка возврата билетов, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

3.14. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных в пункте 3.18. Порядка возврата билетов, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов, указанных посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;
- направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;
- направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

3.15. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета, абонемента, экскурсионной путевки (с учетом п. 4.2. Порядка возврата билетов), Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 (трех) дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) способом, указанным посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника: по электронной почте или посредством телефонной связи.

3.16. Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств предусмотрен в п. 1.8. Порядка возврата билетов.

3.17. При возврате электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, приобретенных на сайте уполномоченного лица, возврат производится согласно правилам, установленным уполномоченным лицом у которого был приобретен электронный билет, электронный абонемент или электронная экскурсионная путевка.

3.18. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе возвратить билет, абонемент и экскурсионную путевку при соблюдении следующих условий:

- билет, абонемент и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с ч. 2 ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы представлены в Учреждение либо уполномоченному лицу, либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.6 и 3.7 Порядка возврата билетов;
- документы, указанные в п.п. 3.4. и пп. 3.5. Порядка возврата билетов, представлены в сроки, установленные Порядком возврата в связи со смертью родственника;

- заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными п.п. 3.2-3.8. Порядка возврата билетов;
- представленные документы содержат достоверную информацию;
- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 (четырнадцати) дней до дня проведения мероприятия и не позднее дня проведения мероприятия;
- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета, абонемента или экскурсионной путевки.

4. Особенности возврата посетителем абонементов на проводимые Учреждением мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия

4.1. Абонементы на проводимые Учреждением мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

4.2. Возврат полной стоимости абонемента в случае возврата посетителем абонемента на проводимые Учреждением мероприятия при отказе посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого мероприятия, входящего в абонемент.

4.3. Возврат частичной стоимости абонемента на проводимые Учреждением мероприятия при отказе посетителя от посещения второго или последующих предусмотренных абонементом мероприятий в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения второго или соответственного последующего мероприятия, входящего в абонемент.

Приложение № 1
к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок
на проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным
учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о возврате по инициативе посетителя билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя, на проводимое Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятие

В _____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица[3])

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя (его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	

[3] Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с организацией исполнительских искусств или музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки *(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)*	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[4].

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ _____/_____

(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «____» _____ 20___ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «____» _____ 20____ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 2
к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок
на проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным
учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о возврате в связи с болезнью посетителя билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя, на проводимое Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятие

В _____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица[5])

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя (его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за	
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)	

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	

[5] Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с организацией исполнительских искусств или музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки *(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)*	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

	по телефону, указанному в настоящем заявлении;

	по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку	
	(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[6].

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата)		*(подпись)*		*(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «		»		20		г.		(подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ г.

Решение о возврате: _____

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

Приложение № 3
к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок
на проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным
учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о возврате в связи со смертью члена семьи посетителя или его близкого родственника в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя, на проводимое Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятие

В _____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских
искусств, музея или уполномоченного лица[7])

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя
(его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда такой документ выдан)

Адрес:	
Электронная почта:	
Телефон:	

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за	
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, *или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)*	

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	

[7] Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с организацией исполнительских искусств или музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки *(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)*	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку	
	(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[8].

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

			/	
(дата)		*(подпись)*		*(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «		»		20		г.		(подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ г.

Решение о возврате: _____

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

Приложение № 4
к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок
на проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным
учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о переоформлении билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) посетителя, в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя, на проводимое Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Петербург-концерт» мероприятие, на другое лицо

В _____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств или музея)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя (его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести переоформление моего(-ей)	
	(указать именной билет, именной абонемент или именную экскурсионную путевку)

на другое лицо:

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка *(при наличии льготы у лица, на которое переоформляется билет, абонемент или экскурсионная путевка, указывается также категория льготы).*	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	
Стоимость именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки	

Серия и номер именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Оригинал неиспользованного именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.

2) Документы, подтверждающие льготу лица, которое переоформляет билет, абонемент или экскурсионную путевку, и лица, на которое переоформляется билет, абонемент или экскурсионная путевка (в случае, если именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка были приобретены по льготной цене).

3) Согласие на обработку персональных данных лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.

С порядком переоформления именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

_____ _____

(дата) *(подпись)*

Приложение № 2
к приказу от 18.03.2026 №01-02/31Д

Правила посещения мероприятий
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Петербург-концерт»

1. Посещение мероприятий осуществляется на основании:
- приобретенный входной билет, абонемент, экскурсионная путевка;
- документ, в соответствии с действующим законодательством удостоверяющий право на предоставление льготного посещения Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Петербург-концерт» (далее – Учреждение) – для физических лиц;
- договор – для юридических лиц.

Именные билеты, именные абонементы дают право на посещение мероприятий только при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителей. При несоответствии сведений о посетителе, указанных в именном билете, именном абонементе сведениям, содержащимся в предъявляемом документе, или при наличии исправлений в сведениях о посетителе, указанных в именном билете, именном абонементе посетитель не допускается на мероприятие.

2. Один билет дает право посещения мероприятия 1 (одному) зрителю. На вечерние мероприятия допускаются дети в сопровождении взрослого.

3. Все посещающие мероприятие посетители, вне зависимости от их возраста, в том числе при посещении детских мероприятий, должны иметь свой отдельный билет.

4. Вход в фойе доступен за 60 (шестьдесят) минут до начала мероприятия.

5. Посетитель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно.

6. Посетитель обязан бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения Учреждению материального ущерба – возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Лица в состоянии наркотического, алкогольного и токсического опьянения на территорию и объекты Учреждения не допускаются.

8. В соответствии Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» курение на территории и в объектах Учреждения запрещено.

9. Запрещается входить в зрительный зал Учреждения в верхней одежде, с напитками и едой, в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

10. Вход в зрительный зал Учреждения возможен только после 1 (первого) звонка.

11. После 2 (второго) звонка посетитель обязан отключить средства мобильной связи, а автомобильные сигнализации перевести в режим вибрации. На время проведения мероприятия все средства связи должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.

12. Вход зрителей в зрительный зал Учреждения после 3 (третьего) звонка запрещен.

13. Посетителям запрещается передвигаться по залу во время проведения мероприятия.

14. В соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия являются интеллектуальной собственностью и охраняются в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи мероприятий или их фрагментов без специального разрешения администрации Учреждения запрещены.

15. Во время нахождения на территории и в объектах Учреждения зрители обязаны соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности.

16. При проведении мероприятий на территории и объектах Учреждения свою деятельность осуществляют работники административной части и отдела по работе со зрителями, к которым посетитель до реализации и в процессе проведения мероприятия вправе обратиться по возникшим вопросам.

17. Посетитель обязан не допускать неуважительного отношения к администрации Учреждения и обслуживающему персоналу, нарушения общепринятых правил и норм поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям, курение в зале и иных помещениях Учреждения).

18. При входе в Учреждение посетители должны соблюдать порядок и выполнять требования администратора и контролеров-билетеров, уполномоченных проверять билеты при входе в Учреждение, а также лиц, осуществляющих проверку посетителей (сотрудников охраны и службы безопасности) с использованием металлодетекторов, ручных металлодетекторов и интроскопа.

При проходе через контрольный пункт посетитель:

- предъявляет билет;
- проходит специальный контроль, оборудованный стационарными и ручными металлодетекторами, интроскопом с целью выявления запрещенных к проносу в Учреждение предметов.

19. В случае обнаружения у зрителя запрещенных к проносу в Учреждение колюще-режущих предметов, оружия, средств самообороны, крупногабаритных и пачкающих предметов, средств аудио- и видеозаписи и иных запрещенных к проносу предметов, в том числе поименованных в пункте 23 настоящих Правил посещения мероприятий Учреждения, ему может быть отказано в посещении мероприятия.

20. В случае нежелания зрителя пройти проверку с использованием металлодетекторов, ручных металлодетекторов и интроскопа администрация Учреждения имеет право отказать такому зрителю в посещении Учреждения.

21. При возникновении ситуаций, поименованных в пунктах 19 и 20 настоящих Правил посещения мероприятий Учреждения, посетитель праве обратиться с требованием возврата уплаченных за приобретенный билет денежных средств в порядке, предусмотренном Правилами продажи, возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Учреждением мероприятия.

22. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Учреждения имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала, а в случае невыполнения требования вывести его из зрительного зала.

23. Зрителям категорически запрещается:

- проносить в Учреждение крупногабаритные и пачкающие предметы (свертки, портфели, чемоданы и тележки), лазерные фонарики, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, наркотические и психотропные вещества, алкогольную продукцию, представителей фауны и флоры;
- проходить в Учреждение с огнестрельным, холодным, газовым и иным оружием, предметами самообороны, пиротехникой, легко воспламеняющейся жидкостью;
- находиться в технических и служебных помещениях Учреждения, за пределами зрительской зоны (зрительный зал, фойе, буфет, гардероб, туалеты), заходить на сцену.

24. Основаниями для отказа в получении услуги по показу мероприятий могут быть:

- нахождение зрителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.);
- отсутствие входного билета, абонемента, экскурсионной путевки или нарушение сроков оплаты услуги, предусмотренной в договоре с юридическим лицом;

- отсутствие документов, подтверждающих право зрителя на предоставление льгот на получение услуги;
- обращение зрителя за получением услуги в дни и часы, в которые Учреждение закрыто для посещения.

25. Предоставление услуги может быть приостановлено в случаях:
- внезапно возникшей аварийной или другой чрезвычайной ситуации в Учреждении (на территории), в/на которых осуществляется предоставление услуги;
- - создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности зрителей и нарушения общественного порядка;
- внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения и оказания услуги.

26. Зрителям, не выполняющим законных указаний администрации Учреждения и обслуживающего персонала, нарушающим правила посещения мероприятий Учреждения и нормы поведения, может быть отказано в посещении мероприятия, а также они могут быть удалены из Учреждения.

Приложение № 3
к приказу от 18.03.2026 №01-02/31Д

Положение о порядке льготного посещения мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Петербург-концерт»

1. Общие положения

1. 1.1. Настоящее положение о порядке льготного посещения мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Петербург-концерт» (далее - Учреждение и Положение соответственно) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2007 № 26/1-рп «Об исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, ответственных за организацию предоставления льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и членам семей указанных категорий граждан», распоряжением Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 02.05.2007 № 162 «О реализации распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2007 N 26/1-рп» и регламентирует установление льгот для отдельных категорий граждан при посещении ими мероприятий, проводимых Учреждением.

1.2. Настоящее Положение и информация об установленных льготах доводятся до сведения посетителей путем размещения в кассовом зале Учреждения, на информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.3. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год устанавливает величину (размер) льготы для каждого мероприятия, перечень льготных мероприятий, количество мест для каждого мероприятия.

2. Предоставление льгот

2.1. Льготы при посещении мероприятий Учреждения предоставляются следующим категориям посетителей (далее – льготные категории посетителей):

инвалидам I и II групп (по предъявлению документа, удостоверяющего личность/свидетельства о рождении, документа, подтверждающего факт инвалидности, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (на инвалидных креслах-колясках) с одним сопровождающим лицом (по предъявлению документа, удостоверяющего личность/свидетельства о рождении, документа, подтверждающего факт инвалидности, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

пенсионерам (по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус пенсионера, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

ветеранам Великой Отечественной войны (по предъявлению документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX), труженикам тыла Великой Отечественной войны (по предъявлению документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX), жителям блокадного Ленинграда (по предъявлению документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего статус жители блокадного Ленинграда, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

Героям Советского союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы (по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус Героя Советского союза, Героя Российской Федерации, или полного кавалера ордена Славы, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

участникам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы (по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус участника боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, или ветерана военной службы, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

детям из многодетных семей и их родителям (при предъявлении свидетельства о рождении/документа, удостоверяющего личность, и свидетельства многодетной семьи/ иного документа, подтверждающего статус многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

детям-сиротам (при предъявлении документа, удостоверяющего личность/свидетельства о рождении и документа, подтверждающего право на льготу, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

детям, оставшимся без попечения родителей (при предъявлении документа, удостоверяющего личность/свидетельства о рождении и документа, подтверждающего право на льготу, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

участникам (военнослужащим) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и членам их семей (по предъявлению паспорта и справки об участии в специальной военной операции; для членов семей дополнительно – документа, удостоверяющего личность/свидетельства о рождении, справки, подтверждающей что посетитель является членом семьи участника специальной военной операции и документ, подтверждающий родство с участником специальной военной операции, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

студентам (по предъявлению студенческого билета, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX).

2.2. Льгота для льготных категорий посетителей заключается в праве приобрести билеты любой ценовой категории за 50% их стоимости на все мероприятия, проводимые Учреждением, при наличии билетов в продаже.

Реализация билетов льготным категориям посетителей осуществляется исключительно в кассах Учреждения.

2.3. Скидка в размере 10% стоимости билетов при посещении мероприятий Учреждения предоставляется всем категориям посетителей при покупке билетов в будние дни с 13:00 до 14:00 часов в кассах Учреждения, при наличии билетов в продаже.

2.4. Для категории граждан, являющимися держателями «Единой карты петербуржца» (ЕКП) предусмотрена скидка в размере 10% стоимости билетов при посещении мероприятий Учреждения, при покупке билетов в кассах Учреждения, при наличии билетов в продаже.

2.5. Продажа билетов для учащихся и студентов в возрасте от 14 до 22 лет в России являющихся держателями «Пушкинской карты» согласно постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (далее – Постановление № 1521) реализуется в рамках программы «Пушкинская карта» в соответствии с Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утвержденными Постановлением №1521.

2.3. Льготы предоставляются указанным в настоящем Положении категориям лиц на платные спектакли, концерты, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы, иные мероприятия, проводимые Учреждением.

2.4. Льготы всем категориям посетителей, указанным в настоящем Положении, предоставляются по предъявлению:

- документа, удостоверяющего личность (паспорта, свидетельства о рождении гражданина, в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX);

-документа, подтверждающего право на получение социальных услуг – удостоверения инвалида о праве на льготы, справки медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающей факт установления инвалидности и др., в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX;

- документа, подтверждающего соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, установленным в п. 2.2 Положения. в том числе полученного через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX.

Предоставление сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, либо в иных документах, выданных государственными органами, через сервис «Цифровой ID» в национальном мессенджере MAX осуществляется при наличии технической возможности.

2.5. Посещение платных мероприятий категориями граждан, установленными в п. 2.2 Положения, осуществляется Учреждением при предоставлении билетов с отметкой «льготный», с указанием цены билета с учетом скидки по льготе и размера льготы, выраженной в рублях, а также размером льготы в процентах от полной цены билета.

2.6. Вход на мероприятия Учреждения осуществляется при предъявлении билета. и документов, указанных в п. 2.5 Положения.

3. Льготы при групповом посещении

3.1. Для организованных групп из льготных категорий посетителей по решению Учреждения возможно увеличение процента скидки на мероприятия Учреждения при наличии билетов в продаже.

3.3. Предоставление скидок, указанных в настоящем разделе, не распространяется на приобретение билетов на мероприятия Учреждения в рамках программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта».