

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
СПб ГБУК «Петербург-концерт»
Т.П. Летуновская
«19» декабря 2016 г.

МП СПб ГБУК «Петербург-концерт»
Протокол № 49 от «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
СПб ГБУК «Петербург-концерт»
Е.А. Артюшкина
«15» декабря 2016 г.

МП СПб ГБУК «Петербург-концерт»
Приказ от «15» декабря 2016 г.

№ 199-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
культуры «Петербург-концерт» (далее – Учреждение)**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Численный состав Комиссии должен быть не менее трех человек. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.
- 1.2. Председатель комиссии является должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
- 1.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения и (или) требований о разрешении предконфликтной ситуации и (или) об урегулировании конфликта интересов.
- 1.4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Комиссии другому члену Комиссии не допускается. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 1.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии не позднее трех дней со дня проведения заседания. Копия протокола, фиксирующего решение Комиссии, направляется руководителю Учреждения.

2. Деятельность Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1. оказание содействия в урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения и разрешение возникающих в Учреждении предконфликтных ситуаций в целях выявления и предупреждения случаев возникновения конфликта интересов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 2.1.2. рассмотрение случаев нарушения норм корпоративной этики и

стандартов корпоративного поведения в Учреждении.

2.2. Основаниями проведения заседания Комиссии являются:

2.2.1. поступление иных сведений (информации) о наличии или возможности конфликта интересов, в частности:

сведений (информации) о недобросовестных действиях работника Учреждения или случаях возникновения конфликта интересов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.2. поступление сведений (информации) о нарушении (несоблюдении) работником Учреждения норм корпоративной этики и стандартов корпоративного поведения в Учреждении.

2.3. В случае выявления факта конфликта интересов и получения доказательств о его существовании Комиссия вправе осуществлять следующие действия:

2.3.1. давать рекомендации в части, касающейся мероприятий, исключающих (минимизирующих) риски конфликта интересов и их негативных последствий для Учреждения в каждой конкретной ситуации;

2.3.2. рекомендовать совершение определенных действий Учреждением (например, заключение сделок, одобрение будущих проектов, инвестиционных программ и т.п.) даже при наличии конфликта интересов Учреждения и его работника, если, несмотря на это, совершение таких действий принесет Учреждению большую пользу, чем отказ от них;

2.3.3. давать предложения по внесению изменений в локальные акты Учреждения, предусматривающие повышение ответственности работников Учреждения за действия в ущерб интересам Учреждения при наличии конфликта интересов и (или) снижающих риски нанесения Учреждению ущерба при совершении сделок при наличии конфликта интересов и (или) личной заинтересованности;

2.3.4. иные действия в рамках компетенции Комиссии.

3. Порядок создания, ликвидации, реорганизации, переименования и внесение изменений

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

3.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.